

### شرایط احراز شغل:

- تحصیلات : حداقل کارشناس حسابداری /مالی
- سابقه کار: حداقل 2 سال

### آموزش‌های موردنیاز:

- آموزش نرم‌افزارهای مالی
- آشنایی با اکسل جهت گزارش دهی مالی
- آشنایی با قوانین تجارت، بیمه و مالیاتی
- آشنایی با ترازنامه و گزارشات سود و زیان
- مهارت‌های موردنیاز
- مهارت‌های نوشتاری خوب جهت تدوین گزارش‌ها
- توانایی تحلیل و تفسیر آمارهای مالی
- قوانین حقوق و دستمزد و قوانین مالیاتی
- مهارت اصول مالی و حسابداری

### شرح وظایف مدیر مالی:

مهم‌ترین مسئولیت‌های حسابدار در زیر لیست شده است

- تلاش در جهت تحقق خطمشی و اهداف تعیین‌شده توسط مدیریت عامل
- اجرای خطمشی‌ها، دستورالعمل‌ها، روش‌ها و رویه‌های به‌منظور ایجاد هماهنگی در انجام امورمالی واحدهای مختلف.
- پیشنهاد راهکارهای بهبود به مسئول مافوق و مدیریت عامل جهت تحقق اهداف سازمان
- تدوین برنامه بودجه شرکت بر اساس برنامه‌ها و درخواست‌های اعلام‌شده از سایر واحدها.
- تهیه گزارش از تحقق بودجه به مدیریت
- برنامه‌ریزی جهت تأمین منابع مالی موردنیاز واحدها و اعمال مدیریت بر آنها.
- نگهداری سوابق و مدارک مالی
- محاسبه حقوق و دستمزد کارکنان مطابق کارکرد اعلامی از واحد اداری
- انجام امور مالیاتی به‌صورت منظم
- ثبت کلیه اسناد مالی در نرم‌افزار حسابداری
- حسابرسی داخلی به‌طور منظم
- همکاری با تیم حسابرسی خارجی جهت انجام امور حسابرسی

## شرح وظایف حسابدار

تاریخ: .....

شماره فایل: .....

پیوست: .....

- محاسبه نرخ بازگشت سرمایه برای پروژه‌های سرمایه‌گذاری شده.
- محاسبه قیمت تمام‌شده محصولات و خدمات و ارائه گزارش آن به مدیریت عامل.
- همکاری با تیم انبارگردانی در زمان‌های برنامه‌ریزی شده جهت کنترل موجودی انبار
- اجرای حسابداری اموال مطابق آیین نامه حسابداری اموال
- تهیه گزارشات مالی پروژه‌های شرکت شامل مبالغ دریافتی از پروژه و ارسال به مسئول مافوق.
- بررسی گزارشات تنخواه
- اجرای قوانین، مقررات، دستورالعمل‌ها و بخشنامه های مالی
- طبقه‌بندی حسابها و در صورت نیاز، طبقه‌بندی گروه کالاها و کدینگ مربوط به موجودی‌ها و انبار
- اجرای سیستم‌های نرم‌افزاری مالی جهت انجام امور مالی.
- پیگیری مبالغ وصول مطالبات از طرف‌های قرارداد.
- نظارت و کنترل به منظور حفظ و نگهداری اموال و دارایی‌های شرکت.
- تهیه گزارشات مالی (شامل ترازنامه و سود و زیان و هزینه‌ها و ...) و ارائه به مدیریت
- تدوین اظهارنامه مالیاتی
- همکاری در فرآیند امکاسنجی اقتصادی برای درخواست‌های مشتریان با توجه صلاحدید مدیریت عامل.
- برنامه‌ریزی به منظور حسابرسی در پایان سال مالی با صلاحدید مسئول مافوق.
- ارتباط سازمان‌ها و نهادهای ذی صلاح در خصوص مسائل مالی.
- انجام سایر امور محوله از طرف مدیرعامل
- ...