**شرایط احراز شغل انباردار:**

* تحصیلات : حداقل دیپلم
* سابقه کار: حداقل 2 سال

**آموزش‌های موردنیاز :**

* دوره اصول انبارداری
* دوره نظام آراستگی 5S
* دوره اطفاء حریق
* کمک‌های اولیه
* آشنایی با کالاها و محصولات سازمان
* آشنایی با تجهیزات جابجایی در انبار
* آشنایی با کالاهای قابل اشتعال و حساس در انبارها
* آمادگی واکنش در شرایط اضطراری

**شرح وظایف انباردار:**

* مهم‌ترین مسئولیت‌ های انباردار در ادامه آمده است
* درک خط‌مشی کیفیت و همسو نمودن فعالیت‌های واحد در رابطه با آن‌ها
* تلاش در جهت دستیابی به اهداف و برنامه واحد انبار
* اطلاع از ریسک‌ها و فرصت‌های فرآیند انبار و آمادگی جهت پاسخ‌گویی به آن.
* ارائه پیشنهاد بهبود در حوزه انبار به مسئول مافوق
* جلوگیری از ورد اشخاص غیرمجاز به داخل انبار
* تمیز و مرتب نگه‌داشتن انبارها
* انتقال کالای واردشده به محل قرنطینه .
* شمارش تعداد کالای واردشده و ثبت تعداد/مقدار در فرم رسید موقت / رسید انبار.
* رعایت سیستم مشخص‌شده جهت ورود و خروج کالا نظیر FIFO یا LIFO.
* تخصیص کد کالا مطابق دستورالعمل کدینگ کالا به کالاها
* نصب برچسب یا پلاک شناسایی کالا (شامل کد کالا ، نام کالا ) بر روی کالاها یا قفسه‌ها یا محل‌های مشخص‌شده در انبار.
* هماهنگی با واحد تصدیق‌کننده جهت تصدیق کالای خریداری در زمان ورود به انبار.
* تحویل کالا به درخواست‌کننده و یا ارسال به محل درخواستی مطابق حواله خروج کالا یا درخواست کالا .
* انبارش کالا مطابق نقشه چیدمان کالا و استانداردهای انباردار انبارمواداولیه/محصول .
* رعایت نکات ایمنی در جابجایی کالا به محل مشخص‌شده .
* محافظت از اقلام موجودی انبار و پاسخگویی به مراجعین انبار.
* دریافت اموال مشتری و محافظت و مراقبت از آن در انبار در محل مشخص‌شده.
* کنترل شرایط محیطی نگهداری کالا در انبار ( مثلاً دما ، رطوبت و … در صورت موضوعیت در سازمان)
* نگهداری و مراقبت از تجهیزات جابجایی کالا در انبار.
* اعلام خرابی تجهیزات و زیرساخت انبار به مسئول انبار.
* اطلاع کالاهای نامنطبق ناشی از شرایط نگهداری انبار به مسئول انبار جهت تعیین تکلیف آن
* تحویل کالای امانی به درخواست‌کننده و ثبت ورود و خروج آن در انبار.
* جلوگیری از ورود اشخاص غیرمجاز به داخل انبار
* پرهیز از استعمال هرگونه دخانیات در انبار.
* همکاری در فرآیند انبارگردانی دوره‌ای .
* حضور در دوره‌های آموزشی برنامه‌ریزی‌شده .
* انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیر انبار.
* و …