

شرایط احراز شغل انباردار:

- تحصیلات : حداقل دیپلم
- سابقه کار: حداقل 2 سال

آموزش‌های موردنیاز:

- دوره اصول انبارداری
- دوره نظام آراستگی S5
- دوره اطفاء حریق
- کمک‌های اولیه
- آشنایی با کالاها و محصولات سازمان
- آشنایی با تجهیزات جابجایی در انبار
- آشنایی با کالاهای قابل اشتعال و حساس در انبارها
- آمادگی واکنش در شرایط اضطراری

شرح وظایف انباردار:

- مهم‌ترین مسئولیت های انباردار در ادامه آمده است
 - درک خط‌مشی کیفیت و همسو نمودن فعالیت‌های واحد در رابطه با آنها
 - تلاش در جهت دستیابی به اهداف و برنامه واحد انبار
 - اطلاع از ریسک‌ها و فرصت‌های فرآیند انبار و آمادگی جهت پاسخ‌گویی به آن.
 - ارائه پیشنهاد بهبود در حوزه انبار به مسئول مافوق
 - جلوگیری از ورود اشخاص غیرمجاز به داخل انبار
 - تمیز و مرتب نگه‌داشتن انبارها
 - انتقال کالای واردشده به محل قرنطینه.
 - شمارش تعداد کالای واردشده و ثبت تعداد/مقدار در فرم رسید موقت / رسید انبار.
 - رعایت سیستم مشخص‌شده جهت ورود و خروج کالا نظیر FIFO یا LIFO
 - تخصیص کد کالا مطابق دستورالعمل کدینگ کالا به کالاها
 - نصب برچسب یا پلاک شناسایی کالا (شامل کد کالا ، نام کالا) بر روی کالاها یا قفسه‌ها یا محل‌های مشخص‌شده در انبار.
 - هماهنگی با واحد تصدیق‌کننده جهت تصدیق کالای خریداری در زمان ورود به انبار.
 - تحویل کالا به درخواست‌کننده و یا ارسال به محل درخواستی مطابق حواله خروج کالا یا درخواست کالا.
- جهت مشاهده موارد بیشتر به وبسایت www.kasebyaar.com مراجعه کنید.

شرح وظایف انباردار

تاریخ:

شماره فایل:

پیوست:

- انبارش کالا مطابق نقشه چیدمان کالا و استانداردهای انباردار انبارمواداولیه/محصول.
- رعایت نکات ایمنی در جابجایی کالا به محل مشخص شده.
- محافظت از اقلام موجودی انبار و پاسخگویی به مراجعین انبار.
- دریافت اموال مشتری و محافظت و مراقبت از آن در انبار در محل مشخص شده.
- کنترل شرایط محیطی نگهداری کالا در انبار (مثلاً دما ، رطوبت و ... در صورت موضوعیت در سازمان)
- نگهداری و مراقبت از تجهیزات جابجایی کالا در انبار.
- اعلام خرابی تجهیزات و زیرساخت انبار به مسئول انبار.
- اطلاع کالاهای نامنطبق ناشی از شرایط نگهداری انبار به مسئول انبار جهت تعیین تکلیف آن
- تحویل کالای امانی به درخواست کننده و ثبت ورود و خروج آن در انبار.
- جلوگیری از ورود اشخاص غیرمجاز به داخل انبار
- پرهیز از استعمال هرگونه دخانیات در انبار.
- همکاری در فرآیند انبارگردانی دوره‌ای.
- حضور در دوره‌های آموزشی برنامه‌ریزی شده.
- انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیر انبار.
- و ...