

تاریخ:

شماره فایل:

پیوست:

مشخصات ارزیابی شونده											
نام و نام خانوادگی:		کد ملی:		عنوان پست:		عنوان شغل مورد تصدی:		نوع استخدام:			
								دوره ارزیابی: از/...../14 تا/...../14			
محور	معیارها	شاخصها	حداکثر امتیاز معیار	امتیاز معیار: (حداکثر 100 - حداقل 19.92)					امتیاز		
				عالی	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف			
				تایید کننده برای	مستون لافصل	امتیاز					
عمومی (حداکثر امتیاز: 52)	تنظیم شعائر و انضباط	تعظیم شعار اسلامی (احترام به ارزشهای اسلامی، شئون اجتماعی و آراستگی پوشش)	۱۲								
		رعایت قوانین و مقررات در کلیه امور									
		پشتکار و جدیت (سخت کوشی و پیگیری امور محوله تا حصول نتیجه)									
	شایستگی های اداری	داشتن روحیه خلاقیت و نوآوری (توانایی تولید ایده یا فکر جدید و ارزشمند در کار)	۱۲								
		میزان تعهد و مسئولیت پذیری									
	مهارت های ارتباطی	اشتیاق به انجام امور محوله و برخورداری از انرژی و انگیزه بالا برای موفق شدن در کار	۱۲								
		تکریم ارباب رجوع									
	آموزش و فراگیری	نحوه برخورد و معاشرت با همکاران، مدیر یا سرپرست مافوق	۱۲								
		توانایی انجام کار گروهی و میزان مشارکت در انجام امور محوله با دیگر همکاران									
	مشترک شغلی	کوشش در افزایش سطح دانش، معلومات و مهارت های شغلی و به کارگیری آن	۱۶								
		(مشارکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط، خودآموزی و...)									
		توانایی انتقال معلومات و مهارت های شغلی به همکاران									
	تشویقات	دوره های آموزشی ضمن خدمت	۱۶								
		استفاده از نرم افزار های تهیه شده توسط دستگاه متبوع									
	مشترک شغلی	میزان تسلط و دقت در انجام وظایف و اختیارات شغلی	۳۲								
		توانایی شناسایی، بهره گیری، کنترل و استفاده از ابزارها و فناوری های جدید در امور شغلی									
		تمایل به پذیرش مسئولیت های بیشتر در امور و قبول مخاطرات و ریسک های سنجیده									
		میزان بکارگیری مهارت های شغلی کسب شده در انجام وظایف									
		توانایی اجرای سریع امور محوله و جلوگیری از تعویق کارها									
		انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم									
		تهیه و تنظیم و جمع آوری آمار و اطلاعات در زمینه فعالیت ها و تهیه گزارشات تخصصی									
رعایت سلسله مراتب اداری و انجام دستورات مقام مافوق در چارچوب قوانین و مقررات مربوط											
	تشویقات	شاخصها		۱۶							
		کسب عنوان کارمند نمونه (حداکثر ۶ امتیاز)									
		دریافت تقدیر نامه از وزیر یا معاون رئیس جمهور (حداکثر ۴ امتیاز)									
		دریافت تقدیر نامه از رئیس دانشگاه، استاندار، فرماندار (هر کدام ۳ امتیاز و حداکثر ۳ مورد)									
		دریافت تقدیر نامه از معاونین و مدیران مربوطه (هر کدام ۲ امتیاز)									
نظر ارزیابی شونده											
توضیحات:											
امضا و تاریخ											